



RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES

IUT LA ROCHE SUR YON

Intitulé	Licence professionnelle	
Mention(s)	Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie	
	Parcours	Comptabilité et Paie (CP)

- Secteurs d'activités et emplois accessibles par le détenteur du diplôme dans ce parcours :

Les champs professionnels d'insertion du diplômé de ce parcours sont :

- Service financier, comptable ou Ressources Humaines d'une entreprise
- Cabinet d'expertise comptable

Le détenteur du diplôme assistera un directeur financier, un directeur des ressources humaines ou un expert-comptable dans les domaines de la paie et de la gestion administrative et sociale d'un salarié, de son embauche jusqu'à son départ (retraite, démission ou licenciement).

Le diplômé est notamment apte à exercer des fonctions de :

- Responsable paie et gestion du social
- Gestionnaire de la paie et du temps de travail
- Assistant des Ressources Humaines
- Responsable des Ressources Humaines
- Collaborateur Comptable ou Social en cabinet d'expertise comptable

Compétences	Types d'activités
<ul style="list-style-type: none"> Gérer la paie 	Paramétrer et utiliser un progiciel de paie
	Saisir les éléments variables de la paie
	Contrôler les bulletins de paie
	Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
	Concevoir et participer à l'analyse des indicateurs des tableaux de bord de suivi de la masse salariale
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre la gestion administrative et opérationnelle des Ressources Humaines 	Etablir et suivre les contrats, les DUE (Déclaration Unique d'Embauche)
	Assurer le suivi administratif des absences, des accidents, des embauches et des départs
	Participer au processus de recrutement (depuis la description des postes jusqu'à l'intégration des recrutés)
	Participer à la gestion prévisionnelle des compétences en collectant les données relatives aux mouvements du personnel et en les structurant
	Accompagner la mobilité et la gestion des carrières en établissant la revue du personnel, en facilitant la mobilité géographique, etc.
	Participer aux différentes étapes de la mise en œuvre et du suivi du plan de formation
	Organiser les élections des représentants du personnel
	Gérer administrativement les réunions avec les instances représentatives du personnel
	Etre l'un des interlocuteurs des salariés sur les questions individuelles et collectives
<ul style="list-style-type: none"> Enregistrer les flux comptables 	Enregistrer les rémunérations, y compris les payes spécifiques
	Enregistrer l'ensemble des opérations courantes (achats, ventes...)
	Répondre aux questions techniques courantes (notamment appels des clients) en justifiant éventuellement les choix effectués

**Compétences transverses
(dont professionnelles et méthodologiques transverses)**

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.

Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer et se remettre en question pour apprendre.

Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation

Développer une argumentation avec esprit critique.

Assurer une veille juridique, sociale et économique

Comprendre et mettre en œuvre la méthodologie de projet

Participer aux études et projets d'organisation ou de réorganisation du travail

Compétences « bureautiques » transverses :

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

Compétences linguistiques transverses :

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.

Comprendre et se servir aisément de l'expression écrite et orale en langue anglaise.

Mobiliser un vocabulaire générique et professionnel technique en langue anglaise.